



PYTANIA ZE SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH

Konkurs I/9.1.2/A/13

22 maja 2013 r. – Wrocław

23 maja 2013 r. – Wałbrzych

1. Czy szkoła, która nie ma programu rozwojowego, może zostać objęta projektem w ramach Poddziałania 9.1.2?

Tak, szkoła nieposiadająca programu rozwojowego może być objęta wsparciem w ramach projektu z Poddziałania 9.1.2. Realizacja projektu zakłada bowiem wdrożenie trwałego i kompleksowego programu rozwojowego danej placówki, nie ma wymogu wcześniejszego posiadania programu rozwojowego przez szkołę/placówkę oświatową. Warto jednak zawrzeć stosowne informacje na ten temat we wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo należy pamiętać, że każdy program rozwojowy realizowany w ramach projektu z Poddziałania 9.1.2 musi skutkować rozszerzeniem oferty edukacyjnej danej szkoły lub prowadzić do podniesienia jakości świadczonych usług edukacyjnych.

2. Jak rozumieć koszty zarządu oraz zapis, że mogą zostać uwzględnione w projekcie, jeśli beneficjent ponosił je przed realizacją projektu?

Koszty zarządu to koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki (np. wójt gminy). Mieszczą się one w katalogu kosztów pośrednich. Mogą być ujęte w projekcie wyłącznie w sytuacji, gdy Beneficjent ponosił tego rodzaju koszty w ramach swojej dotychczasowej działalności, czyli przed realizacją projektu. Przykład: jeżeli stowarzyszenie/fundacja ma zarząd, który do tej pory nie otrzymywał wynagrodzenia za swoją pracę w stowarzyszeniu/fundacji, to nie uzasadnione jest planowanie takiego wynagrodzenia w ramach projektu.

Ujęcie kosztów zarządu we wniosku o dofinansowanie projektu jest wskazane wyłącznie w sytuacji, gdy cała obsługa projektu prowadzona jest przez tę samą jednostkę i w sytuacji, gdy **znacząco wpływa na czasowy wymiar pracy** osób uprawnionych do reprezentowania jednostki. Na etapie realizacji projektu Beneficjent zostanie zobowiązany, w przypadku ujęcia kosztów zarządu w budżecie projektu, do opisanie obowiązków pełnionych w ramach projektu przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta.



Osoba wykazana w kosztach zarządu nie może jednocześnie pełnić w projekcie funkcji koordynatora lub innego personelu zarządzającego projektem.

3. Jak należy wyliczyć metodologię kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem?

W przypadku rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem Beneficjenta obowiązują limity wskazane w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, właściwe dla danej wartości projektu. Beneficjent nie przedstawia we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnienia ani metodologii dla tego typu kosztów pośrednich.

4. Jaki jest racjonalny koszt wynagrodzenia za godzinę pracy nauczyciela w projekcie?

Racjonalny koszt wynagrodzenia nauczyciela to koszt nie odbiegający znacznie od stawki jego wynagrodzenia za godzinę pracy poza projektem, biorąc pod uwagę stopień jego awansu zawodowego oraz uwzględniający analizę stawek rynkowych w regionie.

5. Czy osoby stanowiące kadrę zarządzającą projektem mogą wykonywać zadania merytoryczne?

Nie jest wskazane, aby osoba wykonująca zadania merytoryczne w projekcie stanowiła jednocześnie kadrę zarządzającą projektem, ze względu na potencjalnie możliwy do wystąpienia konflikt interesów. Kadra zarządzająca jest odpowiedzialna za koordynowanie i zarządzanie projektem, w tym m. in. za ocenę i monitoring postępu rzeczowego i finansowego realizowanego projektu. Nie może więc ktoś, kto wykonuje określone zadania w projekcie sam siebie nadzorować, weryfikować i oceniać.

6. Jaki jest racjonalny koszt wynagrodzenia za godzinę pracy personelu obsługowego, księgowej?

Racjonalny koszt wynagrodzenia za godzinę pracy personelu obsługowego to koszt nieodbiegający od stawki jego wynagrodzenia za godzinę pracy na tym samym stanowisku poza projektem, uwzględniający analizę stawek rynkowych w regionie. Ze względu na różnice w zakresach obowiązków personelu obsługowego projektów IOK nie może jednoznacznie odnieść się do zadanego pytania, stąd też we wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać możliwie szczegółowo zakres obowiązków danej osoby wchodzącej w skład personelu obsługowego projektu.

7. Jaki jest racjonalny koszt wynagrodzenia za godzinę pracy koordynatora?

Racjonalny koszt wynagrodzenia za godzinę pracy koordynatora to koszt wynagrodzenia osoby na takim lub podobnym stanowisku, z uwzględnieniem stawek rynkowych obowiązujących w tym zakresie w regionie. Ze względu na różnice



w zakresach obowiązków personelu stanowiącego kadrę zarządzającą IOK nie może jednoznacznie odnieść się do zadanego pytania, stąd też we wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać możliwie szczegółowo zakres obowiązków danej osoby wchodzącej w skład kadry zarządzającej projektu.

8. Czy obowiązki kadrowe i księgowo może wykonywać 1 osoba?

Tak.

9. Czy w przypadku zespołu szkół (szkoła podstawowa i gimnazjum) można skierować projekt do każdej placówki osobno?

W przypadku zespołu szkół każda szkoła (szkoła podstawowa i gimnazjum) traktowana jest jako osobna placówka i może zostać objęta odrębnym projektem.

10. Czy umowa-zlecenie dla nauczyciela prowadzącego zajęcia w projekcie jest podpisywana z UMWD?

Nie. Umowę cywilnoprawną z nauczycielem podpisuje Beneficjent bądź Partner, jeżeli projekt realizowany będzie w partnerstwie, w zależności od podziału zadań i odpowiedzialności wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz umowie partnerskiej.

11. Czy w przypadku gminy miejsko-wiejskiej jest możliwość realizacji projektu w szkole znajdującej się w mieście?

Nie. Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 7 w *Dokumentacji Konkursowej* dla konkursu nr I/9.1.2/A/13, projekt może zakładać realizację programów rozwojowych wyłącznie w szkołach i/lub placówkach oświatowych zlokalizowanych na obszarach wiejskich rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko-wiejskich.

Oznacza to, że projekt w ramach konkursu nr I/9.1.2/A/13 nie może obejmować szkoły/placówki oświatowej, która jest zlokalizowana w mieście, bez względu na liczbę mieszkańców, z uwagi na przedmiotowe kryterium.

12. Czy można zawierać informacje dot. poszczególnych części wniosku w Uzasadnieniu kosztów, jeśli zostanie przekroczona liczba znaków w danym polu?

Nie. Pole *Uzasadnienie kosztów* jest obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów rozliczanych ryczałtem. Zgodnie z zapisami *Dokumentacji konkursowej*: „Mając na uwadze równe traktowanie Wnioskodawców Instytucja Organizująca Konkurs zaleca **nieumieszczanie** zapisów zawierających dodatkowe informacje z zakresu pkt 3.1 – 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu w innym miejscu, nieprzewidzianym dokumentem *INSTRUKCJA wypełniania wniosku o dofinansowanie*



projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Dodatkowe informacje w powyższym zakresie zamieszczone w miejscu na to nie przeznaczonym, w tym w części dotyczącej uzasadnienia kosztów, nie będą brane pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie projektu.”

13. Czy tereny wiejskie w konkursie nr I/9.1.2/A/13 są rozumiane zgodnie z GUS?

Tak. Zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 7 w *Dokumentacji Konkursowej* dla konkursu nr I/9.1.2/A/13, projekt może zakładać realizację programów rozwojowych wyłącznie w szkołach i/lub placówkach oświatowych zlokalizowanych na obszarach wiejskich rozumianych jako tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz części wiejskie (leżące poza miastem) gmin miejsko-wiejskich.

14. Czy Gminny Zespół Oświaty może być realizatorem projektu?

Tak, realizatorem projektu może być Gminny Zespół Oświaty będący jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej. Wówczas odpowiedni zapis musi znaleźć się w umowie o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

15. Czy można objąć projektem 2 szkoły podlegające pod 1 organ prowadzący?

Tak. Zapisy *Dokumentacji konkursowej* nie ograniczają liczby szkół podlegających pod dany organ prowadzący, jaka może zostać ujęta w jednym projekcie.

16. Kiedy najlepiej przewidzieć rozpoczęcie realizacji projektu?

Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu zaleca się uwzględnić czas trwania procedury konkursowej. Szacuje się, iż średni czas upływający od daty zamknięcia konkursu do podpisania umowy o dofinansowanie projektu średnio wynosi około 4 miesiące (uwzględniając ewentualne negocjacje). Dodatkowo określając we wniosku o dofinansowanie projektu datę rozpoczęcia projektu, Beneficjent powinien wziąć pod uwagę cykl roku szkolnego, czas na przygotowanie formalne ze strony Beneficjenta i szkoły objętej wsparciem do rozpoczęcia realizacji programu rozwojowego, czas na dokonanie zakupu sprzętu/materiałów dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć przewidzianych w projekcie i ujętych w zatwierdzonym budżecie projektu oraz ostateczną datę zakończenia realizacji projektu wskazaną w *Dokumentacji konkursowej*: 30.06.2015 r.

17. W jaki sposób IOK rozwiązuje problem, gdy oceny obu oceniających są skrajne?

Zgodnie z zapisami *Zasad dokonywania wyboru projektów w ramach POKL*, w przypadku, gdy wniosek od przynajmniej jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60 punktów, a także 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających



za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów, projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający, wylosowany przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP.

18. Czy w konkursie nr I/9.1.2/A/13 można objąć wsparciem szkoły zawodowe?

Nie. Projekty złożone w odpowiedzi na konkurs nr I/9.1.2/A/13 mogą zakładać realizację programów rozwojowych **szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne**, ukierunkowanych na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów i zmniejszanie dysproporcji w ich osiągnięciach edukacyjnych oraz podnoszenie jakości procesu kształcenia.

19. Czy w konkursie nr I/9.1.2/A/13 można objąć wsparciem klasę „0”?

Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL*, jeżeli roczne przygotowanie przedszkolne realizowane jest w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, wówczas dzieci te stanowią grupę docelową projektów realizowanych przez szkoły w ramach Poddziałania 9.1.2. W przypadku, gdy roczne przygotowanie przedszkolne realizowane jest w przedszkolu, uczestniczące w nim dzieci mogą zostać objęte projektem w Poddziałaniu 9.1.1.